

## Käyttäjäkokeilun / testauksen toteutus

Yrityksen nimi:

Yrityksen tuote/palvelu:

Yrityksen yhteyshenkilö:

Käyttäjäkokeilusta / testauksesta vastaavat henkilöt:

Käyttäjäkokeilun / testauksen toteutuspaikka:

Kokeilun/ testauksen aloitus- ja lopetuspäivä:

Käyttäjäkokeilussa / testauksessa haetaan vastausta seuraaviin kysymyksiin (kehittämissuunnitelmaan kirjatut kysymykset):

- 1.
- 2.
- 3.

**Käyttäjäkokeilun / testauksen toteutus**

Tehtävät	Miten toimitaan	Aikataulu	Vastuuhenkilöt
Käyttäjät / testaajat			
Käyttäjien/testaajien hankinta ja valinta			
Avainhenkilöiden informointi			
Tarvittavat luvat			
Laitteet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sijainti, asennus, poisto, huolto, vakuutukset</li><li>• Tietoteknisten yhteyksien tarkistus autenttisessa ympäristössä</li></ul>			
Palautteen keruu kokeilun aikana: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mistä asioista kerätään palautetta</li><li>• Keneltä palautetta pyydetään</li><li>• Miten palaute kerätään</li><li>• Miten palaute analysoidaan</li></ul>			
Tietoturva: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mihin tieto tallentuu</li><li>• Missä tietoa säilytetään ja kuinka kauan</li><li>• Miten tieto hävitetään</li></ul>			



Tehtävät	Miten toimitaan	Aikataulu	Vastuuhenkilöt
Kokeilun raportointi: <ul style="list-style-type: none"><li>Mitä tietoa raportoidaan?</li></ul>			
Väli- ja loppuarviointien ajankohdat			